****

Подключение к сервису 1С-ЭДО

Сервис 1С-ЭДО обеспечивает электронный обмен юридически значимыми документами между контрагентами. Подробнее о сервисе 1С-ЭДО см. [здесь](https://portal.1c.ru/applications/30).

Подключение к сервису 1С-ЭДО

Для подключения к сервису 1С-ЭДО в процессе [подготовки заявления на изменение настроек подключения](https://its.1c.ru/db/content/elreps/src/1_4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.htm?_=1565189994) установите флажок "Подключиться к сервису" (рис. 1).

Для подключения к сервису 1С-ЭДО используется сертификат 1С-Отчетности. По ссылке "Условия подключения" можно ознакомиться с дополнительной информацией об условиях подключения к сервису.

Шаг по подключению к сервису 1С-ЭДО будет пропущен, если организация уже подключена к сервису 1С-ЭДО.



Рис. 1

Следуйте инструкциям помощника, вплоть до отправки заявления. Подробнее об этом читайте [здесь](https://its.1c.ru/db/content/elreps/src/1_4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.htm?_=1565189994).

Завершение подключения к 1С-ЭДО

Если при подготовке заявления на изменение настроек был установлен флажок "Подключиться к сервису" для подключения к сервису 1С-ЭДО, программа предложит завершить подключение к сервису [при выполнении завершающих шагов](https://its.1c.ru/db/content/elreps/src/7_4%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%BD%D0%B0%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.htm?_=1565189994) при изменении настроек подключения к 1С-Отчетности.

Для завершения подключения к сервису 1С-ЭДО нажмите кнопку "Завершить подключение к 1С-ЭДО" (рис. 2).



Рис. 2

Чтобы продолжить подключение к сервису 1С-ЭДО, требуется подключение к Интернет-поддержке пользователей.

Если подключение не выполнено, на следующем шаге помощник предложит (рис. 3):

* ввести логин и пароль;
* указать регистрационный номер программы, с которой вы работаете.



Рис. 3

На следующем шаге в форме помощника подключения будет указано, что подключение к сервису 1С-ЭДО займет несколько минут (рис. 4). При этом появляется индикатор загрузки, который может оставаться на экране несколько минут. Необходимо подождать, не предпринимая никаких действий.

Для подписания заявления на подключение к 1С-ЭДО используется электронная подпись, поэтому программа запросит пароль к закрытому ключу. При этом появляется форма диалога "Подписание регистрационных данных на подключение" (рис. 4).

По ссылке "Пользовательское соглашение. Данные для регистрации у оператора ЭДО" можно посмотреть пользовательское соглашение на программный продукт "1С-ЭДО" (рис. 5).

В форме диалога "Подписание регистрационных данных на подключение" введите пароль и нажмите кнопку "Подписать".



Рис. 4



Рис. 5

В процессе настройки сервиса 1С-ЭДО программа обращается к серверу в интернете для проверки корректности регистрации, канала связи и правильности ответа от сервера. При этом появляется форма диалога "Тест аутентификации в сервисе ЭДО" (рис. 6).

Если на предыдущем шаге, в форме диалога "Подписание регистрационных данных на подключение" был установлен флажок "Запомнить пароль" (рис. 3), форма диалога "Тест аутентификации в сервисе ЭДО" не появляется и тест проходит в автоматическом режиме. В противном случае, укажите пароль и нажмите кнопку "ОК" (рис. 6).



Рис. 6

На этом процесс подключения к сервису 1С-ЭДО будет завершен.

В появившейся форме "Профиль настроек ЭДО" можно настроить виды электронных документов, которыми организация планирует обмениваться с контрагентами (рис. 7).



Рис. 7

Для того чтобы обмениваться электронными документами необходимо отправить приглашение каждому контрагенту, с которым ваша организация планирует осуществлять электронный документооборот.

При нажатии на кнопку "Записать и закрыть" в форме "Профиль настроек ЭДО" появляется диалог, предлагающий подключить первого контрагента к обмену электронными документами (рис. 8).

Можно сразу приступить к подключению контрагента, нажав кнопку "Да", либо отложить данную операцию, нажав кнопку "Нет". К подключению контрагентов можно вернуться позже в любой момент.



Рис. 8